

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47004433
DENOMINACIÓN	Colegio Santa María la Real de Huelgas
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2022-23

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1	INTRODUCCIÓN	3
2	MARCO CONTEXTUAL	5
2.1	Análisis de la situación del centro:	5
2.2	Objetivos del Plan de acción.	11
2.3	Tareas de temporalización del Plan.	12
2.4	Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	13
3	LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	13
3.1	Organización, gestión y liderazgo.	13
3.2	Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	27
3.3	Desarrollo profesional.....	33
3.4	Procesos de evaluación.....	38
3.5	Contenidos y currículos.....	44
3.6	Colaboración, trabajo en red e interacción social	49
3.7	Infraestructura	54
3.8	Seguridad y confianza digital.....	58
4	EVALUACIÓN	62
4.1	Seguimiento y diagnóstico.	62
4.2	Evaluación del Plan.....	64
4.3	Propuestas de mejora y procesos de actualización.	66

1 INTRODUCCIÓN

- **Contexto socioeducativo.**

El Colegio Santa María la Real de Huelgas es de titularidad privada-concertada, dependiente de la Consejería de Educación de Castilla y León y tiene carácter confesionalmente católico.

Está ubicado en una zona urbana actualmente céntrica, y consta de Educación Infantil de primer ciclo, 6 unidades de E. Infantil de segundo ciclo, 12 unidades de E. Primaria y 8 unidades de Secundaria. Es un centro de integración con aulas de apoyo para alumnos ACNEES. En la actualidad tiene una matrícula de 604 alumnos. Es un centro Bilingüe en la etapa de E. Primaria.

El colegio acoge a un alumnado de origen urbano y del alfoz de la ciudad. Suelen ser familias de cuatro miembros y estables, pero cada vez es más alto el índice de familias desestructuradas.

Laboralmente existe un alto porcentaje de asalariados industriales, pequeños comerciantes, profesionales liberales y funcionarios. El nivel de paro es bajo, por debajo de la media nacional. El nivel de estudios de las familias podría considerarse medio (estudios primarios y medios), siendo una minoría los de estudios superiores.

El horario de todo el centro es de jornada continua. Los alumnos disponen de un servicio de madrugadores y comedor escolar. El colegio tiene uniformidad, siendo obligatoria en todas las etapas.

Los alumnos disponen en todas las aulas de ordenadores y pantalla digital con proyector. Todos los profesores hacen uso de las nuevas tecnologías para impartir las clases. Hacen especial hincapié en la formación referente a las TIC, contando dentro del personal con muchos especialistas dentro de esta área. En concreto, el centro cuenta con dos aulas de informática a las que tienen acceso especialmente los alumnos de EP y ESO.

Prácticamente la totalidad de las familias dispone de conexión a Internet y dispositivos electrónicos para realizar tareas escolares desde casa.

Además de la comunicación directa entre centro/profesores y las familias, el colegio cuenta con una plataforma educativa y APP (Educamos-SM).

Las clases se ajustan en tamaño al número de alumnos que alojan. Todos ellos se sientan en sitios individuales agrupándose de diferentes formas en función del curso al que pertenezcan o la asignatura que se imparta, para hacer de la clase algo más interactivo, siempre que sea posible.

- **Justificación y propósitos del Plan.**

Una de las prioridades del colegio, es elaborar un plan TIC que sea una de las piedras angulares en torno al cual se articule una oferta pedagógica que se adapte a los tiempos en que vivimos.

El desarrollo de determinadas capacidades y competencias adquieren un papel relevante en los currículos: la búsqueda y selección de información (los estudiantes necesitan estructurar los conocimientos dispersos que obtienen a través de Internet), el análisis crítico, la resolución de problemas, la elaboración personal de conocimientos funcionales, el trabajo en equipo, los idiomas, la capacidad de autoaprendizaje y adaptación al cambio, la actitud creativa e innovadora, la iniciativa y la perseverancia, en todo ello el uso de las TIC se convierte en un recurso importante.

Además de la necesaria alfabetización digital de los alumnos y del aprovechamiento de las TIC para la mejora de la productividad en general, la creciente multiculturalidad de la sociedad con el consiguiente aumento de la diversidad del alumnado en las aulas, constituyen poderosas razones para aprovechar las posibilidades de innovación metodológica que ofrecen las TIC para lograr una escuela más eficaz e inclusiva.

Las leyes educativas no son ajenas a esta realidad. La recientemente aprobada “LOMLOE”, Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación dice en su PREÁMBULO:

“Asimismo, el uso generalizado de las tecnologías de información y comunicación en múltiples aspectos de la vida cotidiana ha acelerado cambios profundos en la comprensión de la realidad y en la manera de comprometerse y participar en ella, en las capacidades para construir la

propia personalidad y aprender a lo largo de la vida, en la cultura y en la convivencia democráticas, entre otros. Este cambio de enfoque requiere de una comprensión integral del impacto personal y social de la tecnología, de cómo este impacto es diferente en las mujeres y los hombres y una reflexión ética acerca de la relación entre tecnologías, personas, economía y medioambiente, que se desarrolle tanto en la competencia digital del alumnado como en la competencia digital docente. En consecuencia, se hace necesario que el sistema educativo dé respuesta a esta realidad social e incluya un enfoque de la competencia digital más moderno y amplio, acorde con las recomendaciones europeas relativas a las competencias clave para el aprendizaje permanente”.

2 MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro:

5

- **Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.**

Para valorar este punto, se ha realizado el SELFIE del centro en el que han participado el equipo directivo, los profesores y los alumnos en diferentes proporciones.

Tras recibir los resultados de la citada prueba de autorreflexión, podemos sacar las siguientes conclusiones:

- ✓ El liderazgo desempeña un papel importante en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo, siendo un área de mejora el tiempo para explorar la enseñanza digital por parte del profesorado. Aunque exista una estrategia digital por parte del centro, los profesores parecen no conocerla con exactitud.



- ✓ Utilizamos la tecnología digital para relacionarnos con otras instituciones y para trabajar con los alumnos, pero no nos hemos parado a pensar y debatir sobre las ventajas y desventajas de este tipo de herramientas. Deberíamos revisar nuestro progreso en la enseñanza digitalizada.



- ✓ En el centro existen sistemas de protección de datos y existen suficientes dispositivos digitales para llevar a cabo la labor docente, aunque las infraestructuras y los espacios físicos no siempre son los apropiados. Los equipos disponibles no son de uso individual/particular de los alumnos, sino que se encuentran disponibles en el aula para uso grupal. No disponemos de repositorios en línea actualizados, si bien, muchos profesores tienen su propia web con materiales de cada materia, aunque no siempre actualizados.



- ✓ Deberíamos trabajar o mejorar a la hora de compartir experiencias digitales en el centro entre diferentes etapas o entre distintos profesores. Compartimos una misma plataforma a nivel de centro y hemos realizado cursos de formación conjunta con el objetivo de unificar criterios (por ejemplo, a la hora de subir contenidos a las RRSS).



- ✓ En general el profesorado se muestra inquieto y muy dispuesto a la hora de trabajar con recursos digitales. Muestra interés por este tipo de herramientas a la hora de llevar a cabo su labor docente. En cualquier caso, podríamos mejorar a la hora de crear o actualizar recursos educativos digitales.



- ✓ Aunque utilizamos recursos digitales con los alumnos que presentan mayores dificultades, no siempre fomentamos en ellos la creatividad. En definitiva, se aprecia el uso de herramientas digitales con los alumnos por parte del profesor, pero no se

aprecia una significativa de materiales digitales por parte del alumnado en este tipo de herramientas.



- ✓ Los profesores fomentan el uso de tecnologías y habilidades digitales en el aprendizaje y evaluación de los alumnos. Estas habilidades, en ocasiones, se desarrollan fuera de la escuela. El equipo directivo fomenta el uso de herramientas digitales para llevar a cabo la evaluación.



- ✓ Deberíamos fomentar un con mayor amplitud el uso responsable y seguro de las tecnologías digitales por parte de los alumnos. Las etapas superiores reciben este tipo de formación, pero no las inferiores (EP).



- **Autorreflexión: capacidad digital docente.**

Tras la realización y el análisis del cuestionario Forms realizado por los profesores del centro, se puede observar que una buena parte del personal docente da mucha importancia al uso de las TIC en su trabajo diario. La mayoría afirma que planifica el uso de este tipo de herramientas, aunque no siempre se incluye en la programación y documentos oficiales.

El profesorado considera que el centro está suficientemente equipado en cuanto al número de equipos, PDI, etc. pero, por otra parte, propone mejorar la conectividad, tener un plan de actualización o modernización de equipos para adaptarnos mejor a los nuevos recursos que van apareciendo (por ejemplo, tener WIFI en todas las plantas para poder utilizar recursos digitales en los móviles de los alumnos de ESO). Una de nuestras debilidades más importantes, podría ser precisamente esta, la conectividad y el no renovar los equipos de forma periódica, aunque son conscientes del coste que esto supone para un centro educativo concertado, siendo este coste una “amenaza” destacada.

La mayoría creen tener una buena formación TIC, aunque este aspecto varía en función de la etapa y de la edad del profesorado. Por lo general, el profesorado más joven maneja mejor las TIC y muestra menos temores a la hora de introducirlas en el aula.

Consideran importante la formación y sobre todo la actualización permanente, para evitar que los alumnos estén por delante de nosotros en cuanto a conocimientos básicos de uso diario y para poder captar más su atención al utilizar herramientas actuales (por ejemplo, sustituir los ppt por Genially, Prezi, etc.) En este momento el personal docente considera que no hemos llegado a la citada situación.

Valoran el hecho de que en cierto modo estamos en un punto avanzado de las TIC, no partimos de cero. Disponemos de PDI, un equipo en cada aula, página web, RRSS, plataforma educativa, comunicación online con las familias y entre los profesores, webs de profesores, etc. Además, las últimas contrataciones de profesorado han reducido la edad media de la platilla, incorporándose al centro personal más preparado en este ámbito y muy motivado.

Conseguir la Certificación TIC podría suponer una oportunidad importante y un nuevo impulso para seguir avanzando, marcándonos objetivos alcanzables a corto o medio plazo.

- **Análisis interno: debilidades y fortalezas.**

Tras analizar el Forms y el SELFIE, podemos extraer las siguientes debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades (DAFO):



Debilidades

-  Ausencia de red wifi en todas las plantas del colegio (al menos ESO).
-  Poca disponibilidad de tiempo para preparar, buscar y crear materiales TIC para la labor docente.
-  Brecha digital existente en una parte del claustro.
-  Elevado coste de la renovación de equipos.
-  Conectividad defectuosa en ocasiones.



Fortalezas

-  Disponemos de equipos, PDI, web escolar, plataforma escolar, etc. No partimos de cero.
-  Interés del profesorado para tener una formación TIC continua.
-  El profesorado da mucha importancia al uso de las TIC en el aula.
-  Nuevo sistema de reparación y mantenimiento más efectivo.
-  Plantilla muy renovada y joven con conocimientos TIC.



Amenazas

-  **E** Falta de recursos económicos suficientes para reponer y actualizar equipos.
-  **S** Alumnos con competencia digital desigual y en muchas ocasiones mayor que la de sus padres.
-  **S** Falta de formación en los alumnos sobre el uso seguro y responsable de la tecnología.
-  **S** Desconfianza por parte de las familias hacia las tablet en el aula.



Oportunidades

-  **L** Conseguir una certificación TIC.
-  **T** Posibilidad de crear un repositorio a nivel de centro con recursos TIC
-  **T** Interés de los alumnos en el uso de las TIC
-  **S** Posibilidad de atraer alumnado utilizando las TIC en el aula.
-  **S** Compartir experiencias digitales entre el profesorado nos ayudaría a mejorar.

[ENLACE AL DAFO COMPLETO](#)

2.2 Objetivos del Plan de acción.

- **Objetivos de dimensión educativa.**

- Continuar la formación y actuación continua del profesorado en herramientas TIC como profundización en programas de edición de vídeos e imágenes, de presentaciones, de realización de páginas web, de buen uso de redes sociales, etc., como medio para mejorar y facilitar su acción docente.
- Fomentar el uso de las TIC (plataforma Educamos) como elemento principal de comunicación entre el profesorado y/o alumnos y/o familias.
- Actualizar periódicamente repositorios existentes, y crear uno común para facilitar su uso a todo el profesorado.
- Utilizar las TIC para potenciar el interés en el alumnado por conocer y profundizar sobre diferentes temas, y darles las pautas para acceder y seleccionar la información precisa, y el intercambio de conocimientos, desarrollando un aprendizaje cooperativo.

11

- **Objetivos de dimensión organizativa:**

- Utilizar los recursos TIC (portal de educación Educacyl) como medio de comunicación entre la Comunidad Educativa y otras Instituciones.
- Informar y asesorar a las familias en la utilización segura y responsable de las redes sociales y las nuevas tecnologías.
- Fomentar en las familias el uso de las TIC (plataforma Educamos) como elemento principal de comunicación con el Centro Educativo y su entorno.
- Actualizar de manera permanente la web del colegio (www.huelgasreales.es), y las distintas redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram).

- **Objetivos de dimensión tecnológica:**

- Renovar y reciclar anualmente el equipamiento informático.
- Actualizar cuando sea necesario, los diferentes programas usados en el centro.
- Realizar mantenimiento semanal de todos los equipos disponibles.
- Estructurar los protocolos de acceso y uso a los servicios y dispositivos de red de los que dispone el centro, mejorando la cobertura y conectividad actual.

2.3 Tareas de temporalización del Plan.

ACTUACIÓN	MOMENTO	RESPONSABLES
• Crear la Comisión Código TIC	Septiembre 2022	Equipo directivo
• Nombrar coordinador TIC	Septiembre 2022	Equipo directivo
• Información mensual desarrollo código TIC	Septiembre a junio	Comisión CompDigEdu y equipo directivo
• Reuniones con mentores digitales para elaborar los primeros puntos del Plan	Octubre a marzo De 2022	Comisión CompDigEdu
• Reuniones de la comisión para elaborar los puntos del plan	Octubre a marzo De 2022	Comisión CompDigEdu
• SELFIE de centro	18, 19, 20 de octubre	Comisión CompDigEdu Profesorado EP Alumnado, Equipo Directivo
• Cuestionario FORMS	Antes del 17 de octubre	Comisión CompDigEdu Profesorado
• Realización de la autoevaluación	Noviembre 2022	Comisión CompDigEdu

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

ACTUACIÓN	MOMENTO	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> Publicación del plan TIC en la web del colegio 	Junio 2023	Responsable CompDigEdu
<ul style="list-style-type: none"> Reunión con el profesorado para que conozcan el plan Tic 	Curso 2023/24	Profesorado centro Comisión CompDigEdu
<ul style="list-style-type: none"> Reuniones periódicas para llevar a cabo el Plan Tic 	Curso 2023/24	Profesorado centro Comisión CompDigEdu
<ul style="list-style-type: none"> Revisión del plan de formación del profesorado 	Curso 2023/24	Equipo directivo Comisión CompDigEdu
<ul style="list-style-type: none"> Autoevaluación del profesorado en la competencia digital 	Curso 2023/24	Profesorado centro.
<ul style="list-style-type: none"> Sesiones de formación del alumnado en el uso de Educamos 	Curso 2023/24	Profesorado centro.
<ul style="list-style-type: none"> Revisión y actualización diaria de los contenidos de la página web del colegio y las distintas redes sociales. 	Curso 2023/24	Encargados redes sociales y web del colegio.
<ul style="list-style-type: none"> Divulgar la existencia y facilitar el acceso de las familias y alumnos al portal educativo de la JCyL. 	Curso 2023/24	Equipo directivo Comisión CompDigEdu Familias.

3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

Para llevar a cabo el Plan TIC, se ha constituido una comisión, formada por:

- Dos miembros del equipo de secundaria, que son los responsables de redactar, informar y coordinar dicho plan.
- Un miembro del equipo directivo, encargado de supervisar y actualizar datos.

- Un docente por cada etapa, que serán los responsables de informar a sus compañeros.

NOMBRE	CARGO
David Álvarez Jiménez	Coordinador comisión TIC
Esther Barrueco García	Representante Educación Secundaria
Sem Sobrino González	Representante Equipo Directivo
Mónica Sanz Gago	Representante Educación Infantil
José Julio Gutiérrez García	Representante Educación Primaria

- **Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos...**

FUNCIONES	MOMENTO	RESPONSABLES
1. Comunicación y organización de las propuestas y actividades TIC.	INICIO CURSO	EQUIPO DIRECTIVO
2. Agendar las reuniones de coordinación del centro: CCP, reuniones internivel, reuniones del equipo de apoyo, comisiones TIC, etc.	INICIO CURSO	
3. Facilitar directrices para la implantación y actualización de los Planes de centro en relación con el Plan TIC.	SEPTIEMBRE/JUNIO	
4. Presupuestar los gastos de renovación de dispositivos y recursos digitales.	INICIO CURSO	
5. Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo.	INICIO CURSO	
6. Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos y canalización del servicio de mantenimiento.	SEPTIEMBRE/JUNIO	
7. Comunicación con el CFIE para la preparación, ejecución y acreditación de los cursos que se establezcan dentro del “Plan de formación TIC”.	SEPTIEMBRE/JUNIO	

FUNCIONES	MOMENTO	RESPONSABLES
1. Liderar el proceso de elaboración del Plan, así como el funcionamiento de la comisión TIC, y las actas de reunión, e incentivar la participación del centro en Proyectos de Innovación Educativa vinculados con las TIC.	SEPTIEMBRE/JUNIO	COMPDIGEDU
2. Orientar al profesorado implicado en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en la programación de aula.	SEPTIEMBRE/JUNIO	
3. Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro.	SEPTIEMBRE/JUNIO	
4. Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.	SEPTIEMBRE/JUNIO	
5. Detectar las necesidades formativas del profesorado, y hacer propuestas de formación.	SEPTIEMBRE/JUNIO	
6. Crea repositorios del almacenamiento y facilitarlos al profesorado.	SEPTIEMBRE/JUNIO	
7. Participar en reuniones, y Grupos de Trabajo en relación con las TIC.	SEPTIEMBRE/JUNIO	
8. Realizar el seguimiento del mantenimiento de los recursos tecnológicos del centro (redes, servidores, etc....)	SEPTIEMBRE/JUNIO	

FUNCIONES	MOMENTO	RESPONSABLES
1. Actualizar, renovar y mantener la página web del centro	SEPTIEMBRE/JUNIO	RESPONSABLE REDES SOCIALES (COMMUNITY MANAGER)
2. Difundir las actividades del centro a través de Twitter, Facebook e Instagram.	SEPTIEMBRE/JUNIO	
3. Hacer visible el PEC en el entorno y las redes sociales	INICIO CURSO	
4. Cuidar la imagen institucional cumpliendo la ley de protección de datos.	SEPTIEMBRE/JUNIO	

- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

DIMENSIÓN EDUCATIVA	
PGA	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 6 y 7. Objetivo específico mejora de resultados. • Pág. 7. Objetivos del curso • Pág. 13. Organización general de centro • Pág. 30 y 40. Programación anual de actividades complementarias. • Pág. 37. Programa anula actividades complementarias.
P.C. EMPRENDEDORA	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 3. Revista digital.
P. ACCIÓN TUTORIAL	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 6. Actuaciones previstas
PROGRAMACIÓN DIDACTICA	<p><u>INFANTIL 2º CICLO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pág. 36 y 49. Objetivos 3º Infantil. <p><u>1º E. PRIMARIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pág. 13. Medidas previstas para estimular el interés y el hábito de la lectura y de la mejora de la expresión escrita y oral.

2º E. PRIMARIA

- Pág. 14 y 15. Medidas previstas para estimular el interés y el hábito de la lectura y de la mejora de la expresión escrita y oral.
- Pág. 220. Actividades complementarias.

3º E. PRIMARIA

- Pág. 14. Medidas previstas para estimular el interés y el hábito de la lectura y de la mejora de la expresión escrita y oral.
- Pág. 14. Actividades complementarias.

4º E. PRIMARIA

- Pág. 13. Medidas previstas para estimular el interés y el hábito de la lectura y de la mejora de la expresión escrita y oral.

5º PRIMARIA

- Pág. 8. Objetivos generales de la etapa.
- Pág. 17 Medidas previstas para estimular el interés y el hábito de la lectura y de la mejora de la expresión escrita y oral.

6º PRIMARIA

- Pág. 7. Objetivos generales de la etapa.

CIENCIAS NATURALES

- Pág. 45 y 51. Estándares de aprendizaje.
- Pág. 105 y 106. Medidas para estimular el interés por la lectura y la capacidad de expresarse correctamente.

CIENCIAS SOCIALES

- Pág. 16, 44, 47 y 48. Estándares de aprendizaje.

INGLÉS

- Pág. 86 y 88. Estándares de aprendizaje.

LATÍN

- Pág. 60, 61 y 65. Estándares de aprendizaje.

EDUCACIÓN FÍSICA

	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 12, 28 Y 27. Estándares de aprendizaje. <p><u>ECONOMÍA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pág. 17, 22, 24, 25, 27, 28. Estándares de aprendizaje. • Pág. 61. Actividades complementarias. <p><u>MÚSICA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pág. 15, 16, 26, 61, 71, 74, 78, 82, 86, 90, 94, 98, 102. Estándares de aprendizaje. <p><u>LENGUA Y LITERATURA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pág. 25, 26, 33, 37, 48. Estándares de aprendizaje. <p><u>RELIGIÓN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pág. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16. Estándares de aprendizaje. <p><u>PLÁSTICA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pág. 3, 6, 8, 10. Estándares de aprendizaje. <p><u>TECNOLOGÍA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pág. 15 y 18. Estándares de aprendizaje. • Pág. 24. Actividades complementarias. <p><u>T.I.C.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pág. 3 Y 4. Objetivos generales de la etapa. • Pág. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 24, 26. Estándares de aprendizaje. • Pág. 2. Medidas previstas para estimular el interés y el hábito de la lectura. <p><u>MATEMÁTICAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pág. 6, 18, 21, 26, 30, 31, 36, 38, 39, 45, 53, 54, 55, 57, 64, 66, 67, 70, 76, 78, 79, 81, 82, 87, 89 y 91. Estándares de aprendizaje.
<p>P. LECTOR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 10. Objetivos generales. • Pág. 15, 16, 17 y 18. Fomento lecto-escritura. • Pág. 18. Utilización de las TIC. • Pág. 27. Actividades complementarias.

P. ATENCIÓN DIVERSIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 9. Medidas atención a la diversidad. • Pág. 9. Programas específicos para la atención a la diversidad del alumnado.
P. IGUALDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 5 y 6. Actividades con recursos TIC.
P. ACOGIDA TIC	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 1. Profesorado. • Pág. 1 y 2. Alumnado.
DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	
PGA	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 5. II Objetivos del curso. • Pág. 46. VII Servicios complementarios.
P. ACCIÓN PASTORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 6 Líneas de actuación.
P. ACCIÓN TUTORIAL	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 3. Atención a alumnos y padres.
PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA	<p><u>INFANTIL 2º CICLO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pág. 51, 53, 54, 57, 59, 61, 62, 65 Y 67. Ítems evaluación. <p><u>1º E. PRIMARIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pág. 7. Metodología. • Pág. 10 y 11. Elementos transversales del currículo. • Pág. 20 y 22. Bloques de contenido. • Pág. 62 y 54. Utilización de las Tic. <p><u>2º E. PRIMARIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pág. 8. Metodología. • Pág. 11, 13 y 131. Elementos transversales del currículo. • Pág. 23, 24, 37, 172 y 198. Bloques de contenido y criterios de evaluación. <p><u>3º E. PRIMARIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pág. 7. Metodología. • Pág. 10, 11, 12, 122, 123. Elementos transversales del currículo. • Pág. 35, 37, 39, 44, 47, 48, 56, 58, y 60. Bloques de contenido y criterios de evaluación.

4º E. PRIMARIA

- Pág. 7, 199, 218 y 243. Metodología.
- Pág. 10, 11, 35 y 36. Elementos transversales del currículo.
- Pág. 28, 29, 33, 44, 45, 47, 50, 59, 72, 101, 103, 107, 114, 115, 123, 132, 137, 148, 160 y 168. Bloques de contenido y criterios de evaluación.

5º E. PRIMARIA

- Pág. 10 y 1085. Metodología.
- Pág. 13, 14 y 1007. Elementos transversales del currículo.
- Pág. 42, 44, 47, 52, 65, 67, 78, 79, 93, 99, 100, 102, 103, 104, 105, 111, 120, 122, 124, 125, 126, 128, 186, 195, 203, 213, 224, 228, 235. Bloques de contenido y criterios de evaluación.

6º E. PRIMARIA

- Pág. 9, 12, 13 y 16. Metodología.
- Pág. 34, 37, 50, 59, 61, 69, 72, 74, 77, 79, 93, 95, 102, 117, 483, 485, 491, 494, 508, 512, 515, 538, 539, 625. Bloques de contenido y criterios de evaluación.

CIENCIAS NATURALES

- Pág. 92 y 93. Metodología.
- Pág. 108 y 109. Actividades propuestas.
- Pág. 124. Elementos transversales del currículo.
- Pág. 112. Criterios de evaluación.

CIENCIAS SOCIALES

- Pág. 52. Criterios calificación.
- Pág. 66. Metodología.

INGLÉS

- Pág. 66, 67 y 80. Criterios calificación.
- Pág. 94, 97, 98, 99, 100, 101, 102 y 106. Metodología.

LATÍN

- Pág. 81. Criterios calificación.

	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 67. Metodología. <p><u>EDUCACIÓN FÍSICA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pág. 81. Criterios calificación. • Pág. 53 Y 54. Metodología. <p><u>ECONOMÍA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pág. 48. Criterios calificación. • Pág. 37, 41 y 67. Metodología. <p><u>MÚSICA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pág. 47 y 108. Criterios calificación. • Pág. 33, 34, 38, 39 y 45. Metodología. <p><u>LENGUA Y LITERATURA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pág. 70 y 77. Criterios calificación. • Pág. 97, 98, 100 y 109. Metodología. <p><u>RELIGIÓN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pág. 20, 26 y 28. Metodología. <p><u>PLÁSTICA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pág. 21. Metodología. <p><u>TECNOLOGÍA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pág. 70 y 77. Criterios calificación. • Pág. 13, 22 y 26. Metodología. <p><u>T.I.C.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pág. 23 y 24. Criterios calificación. • Pág. 4, 5, 7, 8, 9, 28 y 29. Metodología. <p><u>MATEMÁTICAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pág. 108, 109, 110, 116, 118, 119, 124, 125, 136, 139, 143, 146, 152, 153, 165, 166, 167, 176, 177, 186, 193, 194, 197, 199, 206, 207, 211 y 214. Criterios calificación. • Pág. 91, 97, 98, 99, 105, 215, 216 y 223. Metodología.
P. LECTOR	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 21 y 22. Competencia clave. • Pág. 32. Seguimiento y evaluación del plan.
P.E.C.	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 6 y 7. Organización general del centro.

	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 33. Objetivos. • Pág. 40 y 53. Sistema de evaluación de centro. • Pág. 58. Coordinación servicios sociales y educativos.
P. BILINGÜISMO	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 6. Metodología.
P. REFUERZO RECUPERACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 3 Horario y temporalización • Pág. 4, 5 y 11. Pautas de recuperación.
P. ATENCIÓN DIVERSIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 3. Criterios y procedimientos para la detección e intervención en las necesidades educativas del alumnado. • Pág. 13. Colaboración con familias
P. CONVIVENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 11. Objetivos. • Pág. 26. Consecuencias o sanciones. • Pág. 51. Control de asistencia al centro. • Pág. 62. Indicadores para la elaboración de informes de seguimiento y evaluación.
P. ORIENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 8. Programa de atención a la familia.
R.R. INTERNO	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 92. Control asistencia al centro. • Pág. 79, 81 y 82 Carné de convivencia. • Pág. 90. Protocolo convivencia escolar.
DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	
PGA	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 4. Introducción. • Pág. 51. Nota final difusión y aprobación
P. ACCIÓN PASTORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 7. Materiales y recursos.
PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA	<p><u>1º E. PRIMARIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pág. 13. Materiales y recursos. <p><u>2º E. PRIMARIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pág. 13. Materiales y recursos. <p><u>3º E. PRIMARIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pág. 125. Materiales y recursos. <p><u>4º E. PRIMARIA</u></p>

- Pág. 13, 39 y 220. Materiales y recursos.

5º E. PRIMARIA

- Pág. 17, 1011, 1015 y 1131. Materiales y recursos.

6º E. PRIMARIA

- Pág. 16. Materiales y recursos.

CIENCIAS NATURALES

- Pág. 106, 107, 108 y 115. Materiales y recursos.
- Pág. 116, 117, 118 y 119. Integración de las TIC en la programación.

CIENCIAS SOCIALES

- Pág. 61 y 62. Materiales y recursos.

INGLÉS

- Pág. 92, 93. Materiales y recursos.

LATÍN

- Pág. 68, 69, 71, 72, 73 y 74. Materiales y recursos.

EDUCACIÓN FÍSICA

- Pág. 3 y 49. Materiales y recursos.

ECONOMÍA

- Pág. 45, 56, 57, 58 y 65. Materiales y recursos.

LENGUA Y LITERATURA

- Pág. 94, 98, 99, 101 y 102. Materiales y recursos.

RELIGIÓN

- Pág. 21. Materiales y recursos.

PLÁSTICA

- Pág. 17 y 18. Materiales y recursos.

TECNOLOGÍA

- Pág. 17. Materiales y recursos.

T.I.C.

- Pág. 3, 23, 29 y 30. Materiales y recursos.

MATEMÁTICAS

- Pág. 216, 217, 218 Y 219. Materiales y recursos.

P. LECTOR	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 30. Recursos humanos y materiales.
P.E.C.	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 55. Recursos.
P. BILINGÜISMO	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 5, 8 y 9. Recursos.
P. ATENCIÓN DIVERSIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 10. Organización de recursos.
P. CONVIVENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 41. Materiales y recursos.

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

USUARIO	APLICACIÓN	USO
Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Stilus • Suite Microsoft 365 	Gestión administrativa y económica del centro
	<ul style="list-style-type: none"> • Suite Microsoft 365 	Gestión interna de documentos en el centro (OneDrive, Teams)
Claustro	<ul style="list-style-type: none"> • Suite Microsoft 365 • Educamos • Teams 	Compartir recursos y documentación, calendario reuniones y actividades.
Comisiones... Bilingüe/biblioteca...	<ul style="list-style-type: none"> • Teams • Suite Microsoft 365 • Educamos 	Compartir recursos y documentación, calendario reuniones y actividades.

- **Propuestas de innovación y mejora:**

3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO	
ACCIÓN 1: Actualizar periódicamente la web y RRSS.	
Medida	Actualizar la web del centro, prestando especial atención a las noticias, avisos importantes, eventos, celebraciones, etc.
Estrategia de desarrollo	Nombrar a una o varias personas con acceso a la web y RRSS.
Responsable	Responsable web y responsable RRSS.
Temporalización	Semanalmente.

ACCIÓN 2: Mantener o mejorar el nivel de certificación TIC	
Medida	Lograr que el Plan TIC sea dinámico y efectivo.
Estrategia de desarrollo	Llevar a cabo las áreas de mejora propuestas y revisar en plan TIC periódicamente.
Responsable	Comisión TIC y equipo directivo.
Temporalización	Trimestral.

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- **Proceso de integración didáctica de las TIC.**

Para el desarrollo de la competencia digital, según la normativa vigente, es necesario abordar los siguientes contenidos:

- Información: Es importante dar las herramientas necesarias para poder analizar e interpretar la información que se obtiene.
- Comunicación: Han de ir adquiriendo conocimiento de manera gradual de los diferentes medios de comunicación audiovisual y su funcionamiento.
- Creación de contenidos: Supone el ir aprendiendo y conociendo diversos programas y/o aplicaciones que se adapten al contenido que quieren crear.
- Seguridad: Implica conocer los riesgos asociados al uso de las tecnologías, especialmente en el caso de redes sociales.
- Resolución de problemas: Dar las herramientas adecuadas para conocer las limitaciones de los diferentes programas y/o aplicaciones utilizadas, y para poder solucionar problemas a través de diferentes buscadores.

27

Por ello, durante estos años se ha estado trabajando en las diferentes asignaturas para crear una secuenciación de contenidos y de metodologías, en las que se recogen las aplicaciones y herramientas digitales que se trabajan en los diferentes cursos desde Infantil hasta la ESO.

INFANTIL

Como aparece en la Programación didáctica, se trabajará la introducción a las nuevas tecnologías mediante la utilización de:

- Programas interactivos como Smile and Learn, a través de la pizarra digital. Los niños se familiarizan y comienzan a utilizar la pizarra digital a través de la selección táctil.
- Visualización de vídeos de YouTube.

PRIMARIA

Primer ciclo: Se trabajarán las TIC, mediante pizarras digitales, con las que se aprenderán de manera gradual y hasta fin de ciclo, aspectos curriculares integrados en las programaciones a través de SM Aprendizaje, Macmillan, Liveworksheets, Online Stopwatch. También, se hará uso puntual (mensualmente), del aula de informática para iniciarse en el manejo de programas y aplicaciones informáticas sencillas (Kahoot,..)

Se inician en la preparación de un programa de radio que realizará cada curso una vez al año.

Segundo ciclo: Uso a diario a través de la pizarra digital de SM Aprendizaje, Macmillan,

Liveworksheets, etc.

También comienzan con el aprendizaje de tratamiento de imágenes y vídeos mediante Canva y Capcut, y la búsqueda de información a través de Google y YouTube.

Tienen asignado un día a la semana, el uso del aula de informática. En ella aprenden a realizar presentaciones que realizarán trimestralmente, mediante PowerPoint, Genially y Word. También son usuarios de la plataforma Educamos, con la que se inicia la interacción alumno-profesor de manera individualizada (envío de emails y archivos).

29

Cada curso prepara un programa de radio al año.

ESO

Acuden semanalmente al aula de informática, y como aparece en la Programación didáctica, se trabajarán las nuevas tecnologías mediante la utilización de:

- Plataforma Educamos y Teams para el envío de actividades y trabajos, y como forma de comunicación con los profesores.
- Se inician en la creación de páginas web a través de Wix.
- Realizan presentaciones en varias asignaturas mediante PowerPoint y Genially.
- Se inician en el aprendizaje y uso de hojas de texto y hojas de cálculo.
- Todos los cursos reciben una charla anual por parte de la Policía Nacional (secuenciada en dos horas de tutoría) sobre la navegación segura por internet, riesgos y peligro en las redes sociales, y ciberbullying.

- Aprenden diversas aplicaciones y programas de tratamiento de imágenes, y vídeos (inshoot, gimp..).
- Al igual que en primaria, cada curso prepara un programa de radio al año.
- o Como entorno de aprendizaje

Sesiones presenciales en el aula:

- Uso diario de pizarra digital (Infantil, Primaria y Secundaria).
- Uso mensual del aula de informática para primer ciclo de Primaria, y semanal para el segundo ciclo de Primaria y Secundaria.

En todos los casos, usaremos una metodología activa basado en una explicación del contenido de la aplicación o programa en cada caso, para posteriormente ser puesto en práctica por el alumnado.

Aprendizaje híbrido

Para complementar los contenidos abordados en el aula, a partir de 5º de E.P., se hace uso de la plataforma Educamos y de Teams.

30

Aprendizaje telemático

En el caso de un posible confinamiento, se realizarán clases online diarias para todas las etapas educativas, y según un calendario fijado por el equipo directivo.

Además, para reforzar el aprendizaje, se pedirán tareas, a entregar mediante archivos adjuntos al correo, o a través de teams. También se reforzará el aprendizaje individual con la posibilidad de tutorías personalizadas online. Con ello, podemos resolver de manera individualizada posibles dudas relacionadas con la materia, o con el envío de deberes o trabajos.

Para valorar el aprendizaje, realizaremos Forms por cada asignatura, ya que es una manera de evaluar la evolución individual de cada alumno.

- Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización.

Las TIC nos permiten un mayor grado de personalización del aprendizaje, la individualización de la enseñanza, y se adaptan al ritmo de aprendizaje de cada alumno, aportando feedback inmediato, favoreciendo la autonomía y el control del entorno.

Para todos los alumnos, pero en particular en el caso de alumnos con necesidades específicas de aprendizaje o necesidades sociales, contamos con algunos medios y estrategias cuando se encuentran en el aula de apoyo, tales como:

- Utilización de una hora semanal de ordenadores y pizarra digital a diario para reforzar contenidos mediante aplicaciones tales como Word Wall, ClassDojo, Cardtalk, Spreadthesign y Liveworksheets.
- Navegación guiada en mundoprimary.com, actiludis.com y cokitos.com, y uso de juegos educativos online.
- En secundaria, comienzan con la búsqueda de información a través de Google y YouTube. Se inician en Word y realizan presentaciones trimestrales mediante Genially, y PowerPoint. También realizan pequeños vídeos con Moviemaker.

Las asignaturas que se les imparten en clase con el resto de los compañeros utilizan los mismos medios digitales que ellos, ayudándoles en caso necesario.

También participan en la preparación del programa de radio.

31

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

La integración de las TIC en el centro se realiza en todos los niveles educativos, y se lleva a cabo siguiendo una línea metodológica para que la adquisición de la competencia digital se realice de forma gradual.

Dentro de la línea metodológica, también se incluye el trabajo en cooperativo dentro del desarrollo de la competencia digital. Habrá actividades y trabajos en cooperativo en los que utilizarán herramientas tecnológicas. Así mismo, determinadas actividades en las aulas de informática se realizarán en parejas. Cualquiera de estas actividades será programada por el tutor de cada curso en primaria, o el profesor de cada asignatura, en el caso de secundaria.

Desde primer ciclo de Infantil, hasta cuarto de Secundaria, se recoge en la programación de todas las asignaturas, las competencias digitales que han de ir adquiriendo. Para ello, se usan

las herramientas, aplicaciones y programas citados en el apartado anterior, con la frecuencia también indicada.

Los recursos utilizados en el centro son:

- Pizarras digitales (una por clase)
- Ordenadores (dos aulas)
- **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

Las TIC nos permiten la individualización de la enseñanza, y se adaptan al ritmo de aprendizaje de cada alumno. Para alumnos con necesidades específicas de aprendizaje o necesidades sociales, contamos con algunos medios y estrategias.

APLICACIONES	PERFIL ACNEAE	OBJETIVOS A TRABAJAR
WORDWALL	<ul style="list-style-type: none"> • DEA • Alumnos con discapacidad intelectual leve o moderada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Generalización y refuerzo de contenidos. • Velocidad de procesamiento • Motivación a la tarea.
CLASSDOJO	<ul style="list-style-type: none"> • Todos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Refuerzo positivo. • Cohesión de grupo. • Retirada de esfuerzo positivo.
CARDTALK	<ul style="list-style-type: none"> • Alumnos con alteración en la comunicación (audición y lenguaje). 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivar la articulación correcta de información. • Adquirir y relacionar gesto-articulación. • Desarrollar la discriminación auditiva y fonológica.
SPREADTHESIGN	<ul style="list-style-type: none"> • Alumnos con alteración en la comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer un sistema aumentativo y alternativo de

		comunicación a nivel expresivo y/o comprensivo.
LIVEWORKSHEETS	<ul style="list-style-type: none"> • DEA • AACC • TDH • ACNEE • Condiciones personales especiales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reforzar contenidos auriculares de forma motivadora desde casa. • Favorecer el uso de dispositivos electrónicos de forma correcta con fines académicos.
GOOGLE	<ul style="list-style-type: none"> • DEA • AACC • Alumnos sin discapacidad intelectual leve o mayor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda y selección crítica de información • Familiarización con palabras clave para la búsqueda en internet.
MASSAVIADIGITAL MUNDO PRIMARIA COKITOS ACTILUDIS	<ul style="list-style-type: none"> • DEA • AACC • Alumnos con discapacidad intelectual límite o leve • Condiciones personales especiales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Refuerzo de contenidos • Motivar ante la tarea • Favorecer el uso responsable de dispositivos electrónicos en el aula

- **Valoración del área y uso de los resultados.**

Se realiza de acuerdo con nuestro proceso de evaluación, todo ello según lo desarrollado en el Proyecto Curricular del Centro, las propuestas curriculares de etapa, las programaciones de aula y la legislación vigente sobre evaluación de alumnos. En todos los momentos del proceso de evaluación, las herramientas TIC son fundamentales para llevarla a cabo.

Está previsto evaluar las competencias digitales logradas por cada etapa educativa mediante una rúbrica común.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
ACCIÓN 1: Elaborar una rúbrica por etapa para la evaluación del aprendizaje TIC.	
Medida	Crear una rúbrica para evaluar la consecución de los objetivos TIC.
Estrategia de desarrollo	Organización con jefe de etapa.
Responsable	Tutores de Curso.
Temporalización	Septiembre - Octubre.

3.3 Desarrollo profesional.

La formación del profesorado debe partir de las necesidades de actualización pedagógica de nuestros profesores y poder así desarrollar adecuadamente el proceso de enseñanza / aprendizaje. En concreto, la formación TIC es fundamental para evitar en la medida de lo posible una situación crítica, en la que el alumno esté por delante del docente en conocimientos TIC.

Por otra parte, los contenidos también deben ajustarse a sus preocupaciones y necesidades.

Para ello, se ha diseñado un Plan de Formación del Profesorado, en el que se recogen las necesidades y propuestas en este sentido.

Durante las últimas reuniones de cada una de las etapas, se han recogido las siguientes necesidades y propuestas:

- ABN
- Aula multisensorial
- Lengua de signos – online utilizando Teams.
- Atención a la diversidad – online utilizando Teams.
- Formación pedagógica individual relativa a las materias impartidas por cada profesor.

Son demandas que afectan a la mayoría de los docentes del centro, aunque cada etapa tiene sus peculiaridades.

- **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Con el fin de detectar las necesidades formativas del profesorado, al final de cada curso el equipo directivo solicita a los profesores que, vía email, hagan llegar sus propuestas con respecto a este aspecto, con el fin de recabar información en torno a las necesidades e inquietudes del claustro.

De acuerdo con la información recibida y a las revisiones realizadas cada curso en las distintas secciones, departamentos y planes, el equipo directivo del centro desarrolla el plan formativo para el curso siguiente.

El claustro de profesores propone la formación en función de sus necesidades, pero es el equipo directivo el que toma la decisión en función de todas las propuestas recibidas y necesidades detectadas.

A partir de ese momento se lleva a término una parte de la formación a decisión del equipo directivo, dejando otra parte a libre elección del profesorado hasta completar un mínimo de 40 horas de formación anual, que se debe justificar adecuadamente.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.**

Toda nuestra propuesta curricular entiende que debe haber una integración curricular de las TIC en las diferentes áreas. Se ha realizado una estructuración de los recursos didácticos y servicios digitales para el acceso a los diferentes contenidos a trabajar.

Las editoriales con las que trabajamos ofrecen al profesorado diferentes materiales, programaciones, presentaciones en el aula, resolución de ejercicios, videos tutoriales, ampliación de contenidos, recursos TIC, libros digitales... para poder utilizarse teniendo en

cuenta nuestra competencia TIC. Todos los profesores cuentan en sus departamentos con materiales o recursos digitales para su utilización mediante las TIC. Repositorio de recursos TIC

Todas las aulas del centro cuentan con medios informáticos para la impartición de la docencia mediante las TIC, equipos informáticos, proyectores, altavoces, acceso a Internet, etc.

En las programaciones didácticas, se planifica el uso de las TIC como materia transversal. Se planifican actividades y tareas que requieren la utilización de distintas herramientas TIC para su desarrollo (PowerPoint, Prezi, OneDrive, Office, Teams, etc.)

Además, al ser nuestro colegio un centro de integración con alumnos ACNEE, ANCE, etc. el uso de las TIC es fundamental para atender a la diversidad, porque mediante el uso de estas herramientas la docencia es más eficaz.

En cursos anteriores, se ha dado mucha importancia a la formación TIC (formación en edición de audio y vídeo, creación de wix, por ejemplo) pero en el curso actual, hemos tenido que atender otras necesidades del centro (lenguaje de signos y atención a la diversidad) tal como se recoge en nuestro plan de formación, con el objetivo de favorecer a los alumnos con mayores dificultades.

36

La evaluación de la competencia digital TIC, sería una de nuestras áreas de mejora y aunque no hay en este momento una línea de formación en este sentido, queremos implantarla de cara al próximo curso, a al menos 2 años vista.

En cualquier caso, se informa vía email a todo el profesorado, de los cursos de formación presencial y online que ofrece el CFIE o cualquier otro organismo oficial con el objetivo de motivar y animar a formarse y actualizarse en torno a las TIC.

De este modo, hace unos años, todo el personal docente de centro recibió formación relacionada con la creación de páginas web (wix), con el fin de crear contenidos o recursos compartidos accesibles en el trabajo diario del aula y que a la vez pudieran ser utilizados por los alumnos desde casa. El resultado de esta formación está disponible en la web del colegio (HuelgasWebs). Esta experiencia fue muy motivadora para los docentes ya que facilitó la organización y disponibilidad de recursos TIC en el aula.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

El centro tiene asignado un profesor (secretario del centro) para acoger al nuevo profesorado, que se encarga de explicar todos los aspectos del Centro relacionados con el uso de las TIC. Este coordinador entrega las claves de la red WIFI y da el acceso a la plataforma Educamos, instruyéndoles en el uso y manejo de esta, resolviendo las dudas que pudieran surgir.

Por otra parte, los coordinadores de etapa / ciclo / departamento, se ocupan de facilitar las claves de los libros digitales de cada materia.

Ante los últimos acontecimientos sanitarios que hemos vivido, ha sido necesario aprender a manejar plataformas de comunicación online. En nuestro caso, nos hemos decantado por Microsoft Teams ya que forma parte del Office 365 que nos aporta la plataforma Educamos. En este caso, se ha creado un tutorial para toda la comunidad educativa (incluidos alumnos y padres) para aprender a manejar esta vía de comunicación que se ha vuelto imprescindible para tareas de formación, reuniones, etc. Este tutorial, está colgado en la web del centro.

En cuanto a comunicación externa, es habitual informar en el claustro de inicio o fin de curso, quienes serán los profesores responsables de web, RRSS, etc. con el objetivo de que todos los profesores (nuevos y veteranos) puedan enviar sus aportaciones a la persona correspondiente.

Existe un plan de acogida TIC, para nuevo alumnado y profesorado.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.3. DESARROLLO PROFESIONAL	
ACCIÓN 1: Diseño de itinerario formativo TIC	
Medida	Diseñar un FORMS/SELFIE para recabar información sobre las necesidades formativas y establecer el itinerario consensuado con el claustro y con el asesor CFIE.
Estrategia de desarrollo	Cuestionario Forms o Selfie.
Responsable	Responsable de formación.
Temporalización	Anual.

ACCIÓN 2: Formación específica TIC	
Medida	Incluir en el plan de formación anual algún aspecto relacionado con las TIC independientemente de otro tipo de formación.
Estrategia de desarrollo	Formación específica TIC y planificación de esta.
Responsable	Responsable de formación.
Temporalización	Anual

38

ACCIÓN 3: Realizar una autoevaluación de la CDD	
Medida	Conocer la competencia digital del profesorado.
Estrategia de desarrollo	Realizar la autoevaluación digital de la JCYL
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Final de curso.

3.4 Procesos de evaluación.

- **Procesos educativos:**

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.
- La principal estrategia de evaluación resulta de la observación directa de la competencia de los alumnos, o bien de su capacidad para realizar creaciones digitales que el profesor sugiere en el contexto de su asignatura (ppt, prezi, Genially, editores de video, etc.). Las competencias en esta área deben ser sometidas a evaluación continua, de forma que el alumno aprenda haciendo y de sus propios fallos y errores (método ensayo-error).
- Como área de mejora se propone la creación de una rúbrica común a todo el profesorado, para evaluar la CD en cada área de forma similar. Hasta el momento, este tipo de tareas que incluyen la CD se califican como parte de la nota trimestral de los alumnos, pero con un criterio individual de cada departamento o profesor. Este tipo de evaluación se incluye de forma generalizada en todas las programaciones, pero sin seguir un criterio común a todo el centro.

39

- **Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.**

- El equipo docente y el equipo directivo tiene preferencia (siempre que sea posible) por el uso de instrumentos de evaluación continua presencial, basándose en los trabajos de los alumnos y la observación diaria. En el caso de no presencialidad, la evaluación se llevará a cabo mediante creaciones de los alumnos, puestas en común o exposiciones orales en videollamadas o con video grabaciones, formularios de evaluación realizados con Google Forms, exámenes orales o entrega de tareas por Teams, entrega de trabajos digitales, etc. (procesos aplicados ante las necesidades de la pandemia, por ejemplo).
- Las familias reciben toda la información de la evaluación del alumno de forma digital utilizando la plataforma Educamos-SM (web y aplicación). Mediante esta

plataforma, las familias pueden hacer un seguimiento continuado y actualizado de la evaluación del alumno. Al final del curso, esta información se transmite a las familias y en todas las etapas utilizando la plataforma Educamos y también de forma presencial para favorecer el contacto directo y personalizado, atendiendo así de forma directa las necesidades de cada familia y alumno.

- **Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.**

- Valoramos positivamente la evolución llevada a cabo en los últimos años por la integración digital de los procesos de enseñanza en nuestra práctica docente. Creemos que, en concreto el uso de los libros digitales de las editoriales y la recogida de datos académicos y actitudinales con la plataforma Educamos (web y aplicación), ha supuesto un salto significativo en nuestra metodología docente y en el aprendizaje de los alumnos. Ahora mismo, son herramientas que se han vuelto imprescindibles en nuestra labor diaria.

40

- **Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.**

- Los medios que se sugieren para la evaluación en entornos no presenciales son los mismos que consideramos útiles en cualquier otra circunstancia, de forma que creemos valorar positivamente que los medios digitales contribuyen al aprendizaje general de los alumnos y a nuestra labor evaluadora.
- En cuanto a las herramientas TIC que se usan en el centro para evaluar los aprendizajes de los alumnos, se suele recurrir a Kahoot, tareas en Teams, presentaciones orales apoyadas en ppt, Prezi o Genially, ejercicios interactivos y auto corregibles, apps interactivas que nos ofrecen los libros digitales de las editoriales, webs creadas por los propios profesores o departamentos didácticos con recursos educativos seleccionados y enlazados desde nuestra propia web escolar (www.huelgasreales.es), etc.

- Por otra parte, el profesorado ha pasado de recoger los resultados de la evaluación en la agenda de papel, a realizar esta labor con su móvil personal en la aplicación y web de Educamos-SM, Additio, Idoceo. Estas herramientas han pasado a ser fundamentales e imprescindibles en el trabajo docente diario, además de ser comunes a todo el equipo docente del centro.

- **Procesos organizativos:**
 - Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.
 - La comunicación entre los distintos ámbitos de la comunidad educativa es muy efectiva y fluida gracias al uso de las TIC y partiendo de la base de que todos los procesos de gestión del centro están digitalizados. Para la comunicación se suelen utilizar las siguientes vías digitales:
 - Centro Educativo – Entorno Social: web y RRSS
 - Centro – Familias y Alumnos: plataforma educamos (web y aplicación), web del centro y RRSS.
 - Equipo directivo – Docentes: correo interno del centro (Outlook), WhatsApp en los casos más urgentes.
 - Centro - Administración: email educacyl, plataforma educacyl Stilus.
 - En lo que respecta al acceso a la documentación y archivos de uso frecuente, se ha facilitado mucho al crearse un equipo virtual en Teams, desde el cual, los profesores pueden consultar o descargar los documentos que precisen de forma online. Así mismo, desde la plataforma Educamos SM se puede acceder a las evaluaciones, calificaciones, listados, incidencias, etc. de todos los alumnos.
 - Todas las herramientas digitales de las que disponemos en este momento han facilitado la coordinación entre el profesorado y han mejorado la comunicación entre toda la comunidad docente, incluyendo a las familias y alumnos.

- **Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.**

Equipamiento: existe un inventario que actualiza anualmente la administradora de la entidad titular de la cual depende el centro educativo. En dicho inventario, se hace constar la renovación y la retirada de equipos en función del criterio técnico que nos proporciona una empresa externa. Esta actualización se suele llevar a cabo al inicio de cada curso.

Exceptuando la estrategia de equipamiento, no existe en el centro otro instrumento que nos permita evaluar los procesos organizativos. Se pretende proponer como área de mejora, la realización de un Forms que permita recoger el grado de satisfacción del personal docente, las familias y los alumnos al final de cada curso, con el objetivo de poder recopilar este tipo de información e intentar satisfacer las necesidades o carencias que sean detectadas.

En las reuniones de fin de curso de cada etapa, se lleva a cabo una valoración de la integración de las TIC en las programaciones y currículos. Por su parte, el equipo directivo lleva a cabo una valoración de los procesos organizativos, siendo esta satisfactoria e incluso cada año más positivo. Por poner un ejemplo, la comunicación con las familias está cada año más digitalizada, hasta el punto en que hemos pasado de hacer entrega de los boletines de calificaciones en formato papel, a hacerlo exclusivamente en formato digital, sin que esto haya supuesto un problema para las familias, que por otra parte se han adaptado muy bien a estos cambios (otros ejemplos podrían ser el envío de circulares, tareas, incidencias, recibos, etc.).

A partir de estas valoraciones y apreciaciones, se diseña el plan de formación del curso siguiente.

- **Procesos tecnológicos:**

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

En este momento, podemos decir que todo el centro se encuentra digitalizado, e incluso podemos considerar que las herramientas y equipos digitales se han convertido en una herramienta indispensable en el trabajo diario, tanto a nivel docente como administrativo. En muy pocos años, la entidad titular ha hecho un esfuerzo económico muy importante en equipamiento y mantenimiento, por lo que el grado de satisfacción general es muy positivo. Esto no impide que surjan averías en la red o en algunos equipos, pero se intentan solventar a la mayor brevedad posible por parte de una empresa externa que nos atiende de forma óptima.

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Consideramos que el centro dispone de las instalaciones y recursos suficientes como para poder llevar a cabo este plan. Sin embargo, estas instalaciones requieren una continua revisión y conservación.

El funcionamiento de la infraestructura se evalúa diariamente puesto que es utilizada constantemente. Todas las incidencias que surgen con respecto a equipos y redes son anotadas en el “Registro de Incidencias Informáticas” que se encuentra disponible en la sala de profesores para facilitar su actualización diaria. Los responsables de medios informáticos acceden a las incidencias y las reparan a la mayor brevedad posible, acudiendo cuando es necesario a una empresa externa.

El principal criterio de valoración de la estructura tecnológica es la satisfacción de los usuarios con la misma, que es muy alta, tanto por parte de alumnos como de personal del centro. Otro criterio es el registro de incidencias y su rápida solución. El número de incidencias es irrelevante y se viene a resolver en unas 48h. en la mayor parte de los casos, salvo problemas de suministro de recambios o equipos. Hacemos una evaluación muy positiva de cómo se desenvuelven los procesos relacionados con el ámbito tecnológico.

- **Valoración del área y uso de los resultados.**

La valoración es muy positiva a pesar de que supone un importante desembolso anual a la entidad titular, con el objetivo de mantener todas las instalaciones a punto durante el curso. Consideramos que el mecanismo de revisión y mantenimiento de equipos es efectivo por parte de la empresa externa que nos atiende.

Al final de cada curso, el equipo docente de cada etapa envía a la dirección correspondiente vía email el conjunto de propuestas y mejoras de equipos que se prevén necesarios de cara al siguiente curso. El coordinador de etapa recibe el conjunto de correos del profesorado y a partir de ese momento, se presupuestan los costes. Finalmente, el equipo directivo valora su viabilidad.

Entendemos que no fácil mantener el elevado número de equipos de los que disponemos (PDI, equipos, proyectores, impresoras, software, etc.) pero se hace un gran esfuerzo en este sentido.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN	
ACCIÓN 1: Creación de rúbricas de evaluación comunes	
Medida	Crear una rúbrica común a todo el centro para evaluar la competencia digital.
Estrategia de desarrollo	Incluir dicha rúbrica en todas las programaciones didácticas dentro de la evaluación de la competencia digital.
Responsable	Comisión CompDigEdu
Temporalización	Inicio de curso

ACCIÓN 2: Creación de instrumentos que evalúen los procesos organizativos	
Medida	Crear un Forms con el objetivo de detectar el grado de satisfacción y las necesidades de docentes, familias y alumnos.
Estrategia de desarrollo	Compartir los resultados obtenidos con el equipo directivo y el claustro, para atender todas las propuestas y sugerencias posibles.
Responsable	Comisión CompDigEdu
Temporalización	Final de cada curso.

3.5 Contenidos y currículos

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.**

- Planificación, diseño y evaluación de las actividades de aprendizaje:

En todos los niveles educativos, cada profesor, de acuerdo con los compañeros de ciclo en el caso de infantil y primaria, y con los del departamento en secundaria, planifica la utilización de la TIC y recursos online, en función del objetivo académico que pretenda conseguir con sus alumnos. Son usados en todas las asignaturas con la finalidad de afianzar los contenidos trabajados previamente. Dependiendo del curso académico, los recursos TIC serán diferentes, como ya se ha especificado en el punto 3.2 de este documento.

Todo este proceso de aprendizaje en el que se utiliza las TIC será evaluado, y supondrá un porcentaje de la nota alcanzada por el alumno, a determinar por cada profesor, y que se recoge en la programación y criterios de evaluación.

- Desarrollo de habilidades digitales:

El desarrollo de las habilidades digitales se realiza de una manera gradual, desde el primer ciclo de educación infantil hasta cuarto de secundaria.

En infantil y primer ciclo de primaria se pretende la familiarización con diferentes aplicaciones, fundamentalmente a través de la pizarra digital (Word Wall, ClassDojo, Cardtalk, Spreadthesign, Liveworksheets...), mediante trabajo individual y cooperativo.

En el segundo y tercer ciclo de primaria, se comienza con la iniciación de presentaciones como Genially o Canva, y la búsqueda de información a través de Google y YouTube de forma responsable. Para ello, trabajan en cooperativo o en parejas, y en las aulas de informática. Se sigue trabajando a diario en pizarra digital.

En secundaria, se trabajan las herramientas del Office 365 y las presentaciones a través de Genially, Canva, Prezzi o PowerPoint, de manera individual, y acompañada de exposiciones orales. También se profundiza en el envío de trabajos, proyectos y deberes a través de la plataforma EDUCAMOS, y en la realización de vídeos (moviemaker) y páginas web (Wix). Se

realizarán de manera individual, en parejas o cooperativo, en función de la asignatura, y el objetivo de la actividad.

- Colaboración y el trabajo en equipo

En la metodología de aprendizaje del colegio se incluye la enseñanza en cooperativo como forma de trabajo, por lo tanto, se usan todas las herramientas a nuestra disposición entre las que se encuentran las TIC para favorecer esta forma de aprendizaje.

- Investigación y el aprendizaje autónomo

Se pretende utilizar el ordenador y las nuevas tecnologías para despertar el interés por investigar nuevos conceptos, darles las pautas para acceder a la información precisa, distinguir fuentes de información fiables, y potenciar su razonamiento y su afán de conocimiento.

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Tras el estudio de las programaciones didáctica, mostramos la secuenciación de contenidos para la adquisición de conocimientos en competencia digital:

CURSO	CONTENIDO PARA ADQUISICIÓN DE LA CD	RECURSOS
E. INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer elementos básicos de la pizarra digital. • Manejar aplicaciones sencillas para la consecución de objetivos de lecto – escritura y lógico – matemática bajo la supervisión del profesor. 	PIZARRA DIGITAL
PRIMER CICLO PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Usar algunos programas como refuerzo de materias escolares (Word Wall, ClassDojo, Cardtalk, Spreadthesign, Liveworksheets) • Acceder a recursos web facilitados por el profesor. 	PIZARRA DIGITAL ORDENADOR
SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender a buscar información en Internet para la realización de trabajos (Google y YouTube). • Usar de manera responsable ordenadores, pizarras interactivas... • Manejar recursos y aplicaciones de espacios web, y de pizarra digital 	PIZARRA DIGITAL ORDENADOR

	<p>(Word Wall, ClassDojo, Cardtalk, Spreadthesign, Liveworksheets, Wix).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar frases con un procesador de texto. 	
<p>TERCER CICLO DE PRIMARIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar información en Internet para la realización de trabajos (Google y YouTube). • Usar de manera responsable ordenadores, pizarras interactivas... • Manejar recursos y aplicaciones de espacios web, y de pizarra digital (Word Wall, ClassDojo, Cardtalk, Spreadthesign, Liveworksheets, Wix). • Elaborar textos sencillos con un procesador de texto. • Utilización guiada de la Plataforma Educativa. 	<p>PIZARRA DIGITAL</p> <p>ORDENADOR</p>
<p>PRIMER CICLO SECUNDARIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer los diferentes iconos del ordenador. • Concienciar en el uso de Internet de manera segura. • Crear presentaciones multimedia elaboradas (Genially, Canva, Prezzi o PowerPoint). • Elaborar de documentos variados en un procesador de texto. • Realizar búsquedas de información utilizando buscadores como Google o YouTube. • Utilizar la Plataforma Educativa como medio de comunicación con el profesor, y el envío de archivos y trabajos. • Acceder a recursos proporcionados por el profesorado a través de Teams, y subir archivos y trabajos realizados por ellos. 	<p>PIZARRA DIGITAL</p> <p>ORDENADOR</p>
<p>SEGUNDO CICLO SECUNDARIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concienciar en el uso de Internet de manera segura. • Manejar recursos y aplicaciones informáticas (CD, DVD, Memoria USB...). • Crear documentos en un procesador de texto, configurando elementos 	<p>PIZARRA DIGITAL</p> <p>ORDENADOR</p>

	<p>variados, apariencia, estructura, elementos gráficos...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciar el manejo de hojas de cálculo con operaciones sencillas y realización de gráficas. • Descargar recursos e instalar aplicaciones sencillas (OpenOffice). • Crear presentaciones multimedia elaboradas utilizando diferentes programas (Genially, Canva, Prezzi, PowerPoint, Moviemaker, etc....) • Utilizar la Plataforma Educativa como medio de comunicación con el profesor, y el envío de archivos y trabajos. • Acceder a recursos proporcionados por el profesorado a través de Teams, y subir archivos y trabajos realizados por ellos. 	
--	--	--

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

Los recursos digitales que dispone el colegio, así como el acceso a ellos, son los siguientes:

Entre el profesorado: Compartimos a través de Teams dos tipos de contenido:

- Información interna de centro. Es compartida por el equipo directivo al profesorado. Algunas son susceptibles de modificación por parte del profesorado (listado por curso de alumnos con COVID, etc..), y otras no.
- Contenido educativo de interés. Proporcionado por los docentes, con la finalidad de poder ser usado en clase como pueden ser dinámicas de cohesión, de trabajo cooperativo, etc...

Ambos tipos de información están en distintas ubicaciones y organizada en carpetas.

Para el alumnado: La forma de trabajar es distinta en función de la etapa en la que se encuentre estudiando el alumno.

- E. infantil: Utilizan el método digitalizado en inglés de Oxford. En él, trabajan distintas temáticas a través de un cuento motivador, una canción relacionada con el cuento, y juegos variados.
- E. primaria: Los repositorios están en diferentes lugares en función del tipo de aplicación o web que vayan a utilizar.
 - ✓ Liveworksheets: Los profesores han creado un usuario y contraseña para cada alumno, con la que entrar al cuaderno de las asignaturas que cursan. De esta manera, pueden ver si los alumnos han accedido al contenido digital, y en caso afirmativo, los resultados de cada uno.
 - ✓ Contenido y actividades digitales proporcionadas por la editorial de los libros de texto usados.
 - ✓ Presentaciones realizadas por los profesores en Genially o PowerPoint sobre el contenido de las materias, y que se les envía a las familias a través de la plataforma EDUCAMOS.
 - ✓ Cada profesor ha creado una wix en la cual pueden acceder a fichas, juegos, vídeos, etc., de las distintas materias.
- E. secundaria: Los recursos digitales los podemos encontrar:
 - ✓ Wix creada por cada asignatura, en la que pueden acceder a vídeos explicativos, recursos digitales o actividades de refuerzo. Acceden a ella mediante un enlace que se les facilita, o bien, a través de la página web del colegio.
 - ✓ Mediante el correo electrónico de EDUCAMOS, el profesor de cada materia o el tutor les envía recursos digitales interesantes para el aprendizaje.
 - ✓ Envío de actividades y trabajos por Teams.

Para todo el alumnado a partir de quinto de primaria, la información de su evolución académica, calificaciones, información de actividades escolares, criterios de calificación, contenido de exámenes, o mensajes a nivel personal si es necesario, pueden verla en la plataforma educativa Educamos. En cursos inferiores a 5ª, esta información es enviada a los padres de los alumnos.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	
ACCIÓN 1: Creación de un repositorio único	
Medida	Crear un repositorio único
Estrategia de desarrollo	Crear un repositorio único con todos los recursos disponibles para el alumnado clasificado por materias
Responsable	Comisión CompDigEdu
Temporalización	Inicio de curso

ACCIÓN 2: Revisión de la secuenciación de contenidos	
Medida	Concretar las actividades a desarrollar por ciclo educativo y área
Estrategia de desarrollo	Incluir las competencias a desarrollar en las programaciones
Responsable	Comisión CompDigEdu
Temporalización	Final de cada curso.

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa**

El centro lleva muchos años avanzando hacia la comunicación íntegramente en formato digital. Nos encontramos en una situación que podemos calificar de muy avanzada. Nuestros medios de comunicación habituales son: web escolar www.huelgasreales.es, plataforma educativa SM-Educamos, correo electrónico corporativo (@huelgasreales.es), correo electrónico Consejería de educación (@educa.jcyl.es) redes sociales (Instagram, Twitter y Facebook).

Desde hace ya unos años, no se entregan los boletines de calificaciones en formato papel. En su lugar, se hace en formato digital (excepcionalmente en papel a aquellas familias que lo soliciten). También se entregan en papel (por ser documentación oficial) los boletines de las evaluaciones finales.

Existe una relación de encargados del mantenimiento y difusión de noticias relacionadas con el centro y la educación en general, tanto a través de las redes sociales como de la web escolar.

EQUIPO DIRECTIVO		
PÚBLICO	CANAL	CONTENIDOS
Equipo directivo	Correo @huelgasreales.es Correo plataforma SM educamos OneDrive Teams Correo personal Teléfono	Documentación. Circulares. Información externa. Reuniones.
Docentes	Correo plataforma SM educamos Teams	Avisos. Documentos. Reuniones
PAS	Teléfono Correo personal	Avisos urgentes.
FAMILIAS	Correo plataforma SM educamos. RRSS (Instagram, Facebook, Twitter) Web escolar www.huelgasreales.es Teams Correo personal	Circulares. Citas reuniones y reuniones como tal. Justificantes de ausencias. Avisos. Fechas destacadas. Fotos y actividades.

51

CLAUSTRO		
PÚBLICO	CANAL	CONTENIDOS
Equipo directivo	Correo plataforma SM educamos Teams	Avisos. Documentos. Reuniones.

Docentes	Correo plataforma SM educamos Teams OneDrive	Reenvío de documentos. Avisos. Documentos compartidos.
Alumnos	Correo plataforma SM Educamos OneDrive Teams RRSS (Instagram, Facebook, Twitter) Web escolar www.huelgasreales.es	Envío de tareas. Documentos compartidos. Resolución de dudas. Fotografías. Avisos a medio-largo plazo
FAMILIAS	Correo plataforma SM educamos Teams RRSS (Instagram, Facebook, Twitter) Web escolar www.huelgasreales.es	Envío de tareas. Reuniones y entrevistas. Fotografías. Avisos a medio-largo plazo

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

La principal vía de comunicación es la plataforma educativa (Office 365, Teams, correo de la plataforma Educamos) y de forma externa, la web escolar y RRSS.

En la plataforma se actualizan incidencias, circulares, avisos, notas, etc. Existe un protocolo interno por el que los docentes se comprometen a incluir en la plataforma una observación con cada calificación (especialmente en ESO) y más concretamente para aquellos alumnos que obtienen malos resultados. En las etapas de EP y ESO, las calificaciones finales de cada trimestre deben ir acompañadas de una breve observación que sirva de aclaración a las familias. También se incluye en el protocolo de comunicación digital con las familias, una observación en el boletín elaborada por el tutor y que englobe su visión personal sobre el alumno.

No nos olvidamos de las llamadas telefónicas en aquellas situaciones en las que la inmediatez predomine.

El equipo docente y los alumnos poseen para la comunicación entre ellos y en ambos sentidos, de una cuenta de correo corporativo proporcionada por la plataforma Educamos. Esta misma

vía de comunicación vincula a los docentes con las familias. Además, se tiene acceso a un escritorio virtual y a un almacenamiento en la nube de 1Tb.

Por protocolo interno del centro, las comunicaciones familia-familia y alumno-alumno están bloqueadas para evitar mal uso de esta vía de comunicación, asegurando de esta forma que su utilización sea con fines académicos y escolares.

En cuanto a la página web, su estructura es clara para que cualquier usuario pueda navegar por los diferentes contenidos que ofrece el centro. El encargado de actualizar la página es un profesor del propio centro, que actualiza los contenidos partiendo de las instrucciones directas que le llegan de equipo directivo (única y exclusivamente), aunque esta persona dispone de un margen de trabajo por la confianza depositada en él.

Tanto en las redes sociales como en la web, no está permitido el uso de imágenes en las que pudieran aparecer niños en bañador o indumentaria similar. Los padres, anualmente firman su consentimiento (o no) para que el centro pueda publicar las imágenes de sus hijos.

En cuanto un alumno se matricula en el centro, y siguiendo la ley de protección de datos, se hace firmar a los tutores legales la autorización o prohibición de publicación de cualquier dato de carácter personal. La mayor parte de los alumnos tienen cedidos sus derechos de imagen para la publicación en redes sociales y/o página web.

53

El acceso a la plataforma y sus vías de comunicación (Teams y correo) se realiza mediante una contraseña que se debe actualizar por protocolo anualmente.

Desde la pandemia, se ofrece a las familias la posibilidad de realizar las entrevistas personales de forma presencial u online (Teams). Para facilitar su utilización, se ha creado un breve tutorial que está disponible en la web.

Los docentes que se incorporan al centro disponen de un plan de acogida TIC con el objetivo de facilitarles el conocimiento de nuestras vías de comunicación y sus protocolos.

La plataforma Educamos, ofrece a los alumnos una serie de herramientas colaborativas para realizar sus tareas escolares (Office365).

Con el objetivo de fomentar la participación digital de docentes, familias y alumnos, ofrecemos una actividad participativa y colaborativa como es nuestra revista digital AZUL MARINO 2.0., que a su vez está disponible en la web escolar.

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Nuestra valoración parte de la observación directa de la estructura, organización y servicios de interacción y colaboración que ofrece el centro. Observamos y detectamos que en general existe un alto grado de satisfacción en este sentido, tanto en los docentes como en las familias y alumnos. Podríamos decir que no existe prácticamente ninguna queja o reclamación por parte de los miembros de la comunidad escolar.

Tanto externa como internamente, todas las personas que interaccionan con el centro tienen interiorizado el sistema de comunicación y participación que ofrecemos. Podríamos decir que, si en este momento se eliminaran, entonces sí que existiría un elevado grado de insatisfacción por parte de todos ellos.

A pesar de todo ello, el centro no tiene documentado este grado de satisfacción y por ello, podría ser un área de mejora del plan TIC.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.	
ACCIÓN 1: Evaluar el grado de satisfacción de la comunidad educativa.	
Medida	Recoger información sobre el grado de satisfacción en la comunidad educativa en cuanto a estructura, organización y servicios de colaboración.
Estrategia de desarrollo	Forms a docentes, familias y alumnos (muestra).
Responsable	Equipo directivo y CompDigEdu.
Temporalización	Fin de curso.

3.7 Infraestructura

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**
 - **Aulas de clase:** Hay un ordenador de profesor en cada aula, con conexión a pizarra digital, a internet, y equipo multimedia. Todas las pizarras digitales disponen de software actualizado.
 - **Aulas de apoyo:** Hay un ordenador de profesor en cada aula, con conexión a pizarra digital, a internet, a impresora, y equipo multimedia.
 - **Aula de idiomas:** Hay un ordenador con conexión a pizarra digital, a internet y equipo multimedia.
 - **Aulas de informática:** El colegio cuenta con dos aulas de 25 ordenadores cada una.
 - **Laboratorio de ciencias:** Hay un ordenador con conexión a pizarra digital, a internet y equipo multimedia.
 - **Sala de profesores E. infantil:** Cuenta con un equipo informático, con conexión a internet, e impresora.
 - **Sala de profesores E. primaria y E.S.O.:** Cuenta con dos equipos informáticos, con conexión a internet, intranet, fotocopiadora y dos impresoras.
 - **Despachos de equipo directivo:** Hay tres ordenadores con conexión a internet, intranet, e impresora.
 - **Administración:** Tiene un ordenador con conexión a internet, intranet, impresora y fotocopiadora.
 - **Biblioteca:** Dispone de un ordenador para el profesor con conexión a internet.
 - **Radio:** El colegio dispone de una emisora de radio desde la que se emiten programas mensuales realizados por el alumnado de primaria y secundaria.

Todos los equipos cuentan con la licencia gratuita de OpenOffice, además de disponer de las herramientas Office 365 que incorpora nuestra plataforma escolar Educamos.

De la instalación y mantenimiento de toda esta infraestructura informática se encarga una empresa externa, que acude semanalmente al centro para reparar las posibles incidencias o averías. Para coordinarnos con dicha empresa, en la sala de profesores hay una hoja con un cuadro de texto en la que apuntan todas las averías detectadas.

Las dos aulas de informática tienen una tabla en la que se registra el alumno que ha estado sentado en cada ordenador, la asignatura, la hora a la que ha estado, y la existencia o no de alguna posible avería.

También cuentan con un horario en la puerta, elaborado al inicio de curso en función de las necesidades de cada profesor o asignatura. Las horas que quedan libres, pueden ser usadas por cualquier curso, pero para ello, han de apuntarse previamente en un horario que tenemos disponible en la sala de profesores.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica de redes y servicios.**

El colegio dispone de una red única cableada.

En las aulas de informática cada equipo tiene dos perfiles, el del alumno, y el del profesor. Este segundo perfil, es utilizado para la instalación y desinstalación de softwares de aplicación como Gimp, OpenOffice, etc., y tiene una contraseña de seguridad para evitar la entrada en él por parte del alumnado.

Los ordenadores que hay en cada aula para uso del profesor, tienen un único perfil ya que no se permite su uso a los alumnos, y en caso de usarlo, siempre se hace en presencia de un profesor.

El acceso a la red WIFI de la sala de profesores se realiza a través de una contraseña de seguridad a la que no tienen acceso los alumnos.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Una empresa externa se encarga de la renovación y mantenimiento de los equipos del colegio. Su función es la de arreglar las pequeñas averías que surgen en el día a día debido a su uso, y de ir renovando aquellos equipos que van quedando obsoletos.

Para la reparación de incidencias, existe un documento en la sala de profesores en el que se apuntan las averías, la fecha en la que se detecta y la localización del equipo.

Los dispositivos obsoletos son retirados por el encargado del mantenimiento. Desde este año, los equipos obsoletos o sin reparación posible son retirados por una empresa de reciclaje siguiendo un proyecto de centro denominado “Nuestra Casa Común”.

La adquisición de nuevos recursos se solicita al equipo directivo. Ellos mismos son quienes acuerdan con la Entidad Titular estas nuevas adquisiciones. En los últimos años, hemos logrado incluso donaciones de equipos por parte de empresas tecnológicas que los consideraban obsoletos para sus necesidades, pero que estaban en perfecto estado para un centro escolar como el nuestro.

Una vez consigamos la certificación TIC, nos planteamos acceder a las propuestas de adquisición de material tecnológico que pudiera ofertar la Consejería de Educación.

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Para detectar aquellos alumnos que no disponen de Internet, plataforma escolar o equipo informático, el tutor de cada clase reparte al inicio de curso y a cada alumno, un pequeño cuestionario. A partir de este cuestionario, se elabora un listado de aquellos alumnos que no disponen de Internet, y que es subido a Teams para conocimiento de todo el profesorado.

Las medidas que toma el colegio en estos casos son las siguientes:

Proporcionar en papel aquellos archivos enviados a través de la plataforma (ejercicios, boletines de calificación, circulares, etc..).

Acceso libre al aula de informática del colegio todas las tardes (previa solicitud).

Portátiles a disposición del alumnado cuando lo soliciten. En pandemia, durante el confinamiento fueron utilizados por alumnos que lo necesitaron.

Si bien es cierto que la brecha digital en nuestro centro es ínfima o prácticamente nula.

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

En este momento, consideramos que el centro se encuentra muy bien equipado y que el sistema de mantenimiento y reparación es rápido y eficaz. La Entidad Titular ha hecho un esfuerzo muy importante en los últimos años para lograr a tener todas las aulas digitalizadas. A nivel educativo y administrativo, las herramientas TIC se han convertido en fundamentales e imprescindibles para nuestras tareas diarias.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.7. INFRAESTRUCTURA	
ACCIÓN 1: Realizar un inventario TIC	
Medida	Realizar un inventario de los equipos en funcionamiento que hay en todas las etapas
Estrategia de desarrollo	Realizar un inventario de los equipos en funcionamiento que hay en todas las etapas y mantenerlo actualizado
Responsable	Empresa encargada del mantenimiento
Temporalización	Inicio de curso

ACCIÓN 2: Establecer normas de mantenimiento de dispositivos	
Medida	Listado de normas básicas de mantenimiento aulas informática.
Estrategia de desarrollo	Listado de normas básicas de mantenimiento impresas y visibles en las aulas de informática, previa explicación de ellas al alumnado
Responsable	Empresa encargada del mantenimiento
Temporalización	Inicio de curso

3.8 Seguridad y confianza digital

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

Los trabajadores del centro son los únicos que disponen de la clave de acceso a la red WIFI del centro. De esta forma, se evita el uso indebido de la red y su saturación. Esta red WIFI se utiliza para el acceso a la aplicación educamos desde los móviles/tabletas de los profesores (por ejemplo), mientras que todo en resto de equipos, acceden a Internet desde una tarjeta de red y cable de par trenzado, con la intención de agilizar la conexión de todos los equipos.

Por seguridad y mantenimiento, todos los equipos del centro son formateados al final de cada curso. Esta labor la realiza una empresa externa.

Desde la dirección del centro, se insiste en la importancia de acostumbrarse a cerrar sesión en las aplicaciones de uso individual, tanto por parte de los alumnos como de los docentes (plataforma, correo, etc.). Una vez cerrada la sesión, también se aconseja cerrar el navegador e incluso borrar el historial de navegación.

Como rutina de seguridad, los alumnos que trabajan con pendrive en lugar de hacerlo con papel (alumnos de TIC 4ºESO, por ejemplo), tienen la obligación de dejar este sistema de almacenamiento en el centro al final de cada jornada. Es el profesor de la materia, quien se ocupa de recoger y devolver el pendrive a los alumnos cada vez que sea necesario. De esta forma se pretende evitar el transporte de virus del colegio a casa o de casa al colegio. El profesor de la materia custodia estas memorias portátiles y están bajo su responsabilidad.

Los profesores, cada vez utilizan con más frecuencia el almacenamiento en OneDrive, evitando de esta forma el uso de pendrive y sus posibles problemas de seguridad.

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

Equipo directivo: almacena sus documentos digitales en equipos personales, que nunca salen del centro y que disponen de una clave de acceso. El equipo se encuentra en un despacho con cerradura.

Secretario: almacena sus documentos digitales en equipos personales, que nunca salen del centro y que disponen de una clave de acceso. El equipo se encuentra en un despacho con cerradura. Todas las semanas hace una copia de seguridad de la documentación.

Plataforma Educamos: es nuestra herramienta digital para la creación de boletines, historiales académicos, expedientes, datos personales, etc. Los responsables de la plataforma realizan una copia de seguridad diaria en un servidor ubicado en Madrid.

Usuarios de Educamos: todos los usuarios de la plataforma (docentes, familias y alumnos), tienen la obligación de modificar su clave de acceso en el inicio de cada nuevo curso. En caso de no llevar a cabo esta modificación, el acceso quedará bloqueado. Cuando un usuario, pierde su clave de acceso o bien tiene la cuenta bloqueada por no haber sido actualizada, debe solicitar vía email personal al secretario del centro una nueva (secretaria@huelgasreales.es). Esta, tendrá una validez temporal y será cancelada en el caso de no ser utilizada en un breve periodo de tiempo.

Profesores: cada vez utilizan con más frecuencia el almacenamiento en OneDrive, evitando de esta forma el uso de pendrive y sus posibles problemas de seguridad.

El centro tiene contratada a la empresa PRODAT para gestionar todo lo relacionado con la protección de datos.

- **Actuaciones de formación y concienciación.**

Además de las actuaciones en materia de seguridad que se llevan a cabo en el aula de manera habitual, cada año, el centro intenta participar en las actividades del Día de la Internet Segura (8 febrero), para concienciar a los alumnos de la importancia de la seguridad en los equipos informáticos (incluso en sus propios móviles). Charlas online 2023.

Se organizan charlas con la Policía Nacional, para hacer ver a los alumnos los incidentes más o menos graves en los que pueden verse involucrados si hacen un mal uso de las RRSS.

El centro ha participado en varias ocasiones en el Concurso Plan de seguridad y Confianza Digital (PSCD). Este concurso de ámbito educativo, contempla entre sus actuaciones la realización y exposición de vídeos de corta duración relacionados con la información, difusión y promoción del uso seguro de Internet en los centros educativos, la seguridad, la privacidad, la confidencialidad y la identidad digital. Hemos sido seleccionados entre los mejores de la provincia en tres ocasiones.

Ejemplos de vídeos realizados

Existe un responsable de la seguridad y la protección de datos (delegadodeprotecciondedatos@huelgasreales.es) quien, a su vez, es el enlace del centro con nuestra empresa de protección de datos PRODAT. Esta misma persona se ocupa de la labor de concienciación en el centro.

61

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Todo lo relativo a la gestión de datos personales de trabajadores del colegio o de alumnos y familias se gestiona adecuadamente, con el correspondiente plan de Protección de Datos de Carácter personal, con el asesoramiento de la empresa PRODAT y con auditorías bianuales, garantizando un estricto cumplimiento de las normas en vigor.

Todos los años, la empresa PRODAT, realiza un seguimiento del cumplimiento, por parte del centro, de la normativa en lo que a protección de datos se refiere. Este cumplimiento cubre no solamente aquello que toca a la custodia de toda documentación en papel en la que aparezcan datos personales. También hace referencia al nivel digital (copias de seguridad, contraseñas en los equipos y acceso a los mismo).

En el centro existe la figura del delegado de protección de datos. Esta persona es quien se ocupa de gestionar con PRODAT los problemas o incidencias de seguridad si las hubiera.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	
ACCIÓN 1: Formar y concienciar al profesorado en seguridad digital.	
Medida	Creación de un curso de formación.
Estrategia de desarrollo	Formar y concienciar al profesorado sobre la importancia de la seguridad digital y documental.
Responsable	Delegado de protección de datos o empresa PRODAT.
Temporalización	Inicio de curso.

ACCIÓN 2: Fomentar los talleres y charlas de seguridad (alumnos).	
Medida	Concienciación y formación del alumnado.
Estrategia de desarrollo	Participación de los alumnos en charlas y talleres relacionados con la seguridad y el buen uso de las herramientas digitales.
Responsable	Plan acción tutorial (jefe estudios – orientadora)
Temporalización	Según oferta.

4 EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

El seguimiento y evaluación del Plan TIC es realizado por la comisión TIC al final de cada curso, evaluando mediante la observación directa (ya que somos un centro pequeño) el desarrollo del plan y las posibles áreas de mejora de cara al curso siguiente. A partir de estas observaciones, también se diseña el plan de formación TIC del curso siguiente junto con el equipo directivo y el responsable de formación del centro. Se valora la consecución de los objetivos propuestos y las aportaciones que se recogen en las reuniones de cada etapa en el claustro de fin de curso. Por su parte, la comisión CompDigEdu hace sus propuestas al equipo directivo a partir de los problemas detectados.

De cara a la finalización del presente curso 22-23, tenemos previsto realizar un Forms al profesorado, alumnos y familias, para mejorar esta recogida de datos y conseguir una evaluación más objetiva.

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

ESCALAS DE EVALUACIÓN DEL PLAN DIGITAL		
DIMENSIÓN	INDICADORES	GRADO
EDUCATIVA	Continuar la formación y actuación continua del profesorado en herramientas TIC como profundización en programas de edición de vídeos e imágenes, de presentaciones, de realización de páginas web, de buen uso de redes sociales, etc., como medio para mejorar y facilitar su acción docente.	1 2 3 4

	Fomentar el uso de las TIC (plataforma Educamos) como elemento principal de comunicación entre el profesorado y/o alumnos y/o familias.	1 2 3 4
	Actualizar periódicamente repositorios existentes, y crear uno común para facilitar su uso a todo el profesorado.	1 2 3 4
	Utilizar las TIC para potenciar el interés en el alumnado por conocer y profundizar sobre diferentes temas, y darles las pautas para acceder y seleccionar la información precisa, y el intercambio de conocimientos, desarrollando un aprendizaje cooperativo.	1 2 3 4
ORGANIZATIVA	Utilizar los recursos TIC (portal de educación Educacyl) como medio de comunicación entre la Comunidad Educativa y otras Instituciones.	1 2 3 4
	Informar y asesorar a las familias en la utilización segura y responsable de las redes sociales y las nuevas tecnologías.	1 2 3 4
	Fomentar en las familias el uso de las TIC (plataforma Educamos) como elemento principal de comunicación con el Centro Educativo y su entorno.	1 2 3 4
	Actualizar de manera permanente la web del colegio (www.huelgasreales.es), y las distintas redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram).	1 2 3 4
TECNOLÓGICA	Renovar y reciclar anualmente el equipamiento informático.	1 2 3 4
	Actualizar cuando sea necesario, los diferentes programas usados en el centro.	1 2 3 4
	Realizar mantenimiento semanal de todos los equipos disponibles.	1 2 3 4
	Estructurar los protocolos de acceso y uso a los servicios y dispositivos de red de los que dispone el centro, mejorando la cobertura y conectividad actual.	1 2 3 4

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Propuestas de mejora	Grado de consecución		
	No conseguido	En proceso	Conseguido
Actualizar periódicamente la web y RRSS.			
Mantener o mejorar el nivel de certificación TIC			
Elaborar una rúbrica por etapa para la evaluación del aprendizaje TIC			
Diseño de itinerario formativo TIC			
Formación específica TIC			
Realizar una autoevaluación de la CDD			
Creación de rúbricas de evaluación comunes			
Creación de instrumentos que evalúen los procesos organizativos			
Creación de un repositorio único			
Revisión de la secuenciación de contenidos			
Evaluar el grado de satisfacción de la comunidad educativa.			
Realizar un inventario TIC			
Establecer normas de mantenimiento de equipos			
Formar y concienciar al profesorado en seguridad digital.			
Fomentar los talleres y charlas de seguridad (alumnos).			
Crear un mapa de los equipos del centro			

4.2 Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

El colegio Santa María la Real de Huelgas, ha vivido un cambio de mentalidad en el que se ha integrado el uso de las TIC en la rutina diaria de la acción docente y organizativa del mismo.

Desde el 2013, todas las aulas principales disponen de cañones, ordenadores con conexión a Internet y pizarras digitales. Llevamos años con la aplicación TIC en el centro. Lo que se necesita es afianzar y profundizar en ciertos aspectos, los cuales se pueden concretar en planes de formación después de la correspondiente evaluación.

El uso del ordenador y el software educativo como herramienta de investigación y acceso a la información, de comunicación e integración de las diferentes realidades que componen la comunidad educativa se ha hecho imprescindible en nuestro día a día.

La integración de los materiales digitales curriculares de las diversas editoriales funciona perfectamente, permitiendo un uso diario por parte de los profesores y de los alumnos.

También se destaca la importancia de utilidades para el trabajo colaborativo y cuadernos digitales como Microsoft Teams y OneNote.

Es obvio que las TIC tienen grandes cualidades motivadoras y aportan un gran atractivo al proceso de enseñanza aprendizaje que no podemos desperdiciar en una educación preocupada por la calidad.

Somos conscientes de que queda camino por recorrer y las TIC suponen una formación continua y un esfuerzo por parte de la comunidad educativa (especialmente económico), pero las ventajas en su uso son importantes y la sociedad demanda ese buen uso. Los cambios en infraestructuras son necesarios, pero el aspecto económico y la velocidad con la que evolucionan las TIC hace que sea necesario una visión a largo plazo.

Siempre hay que estar pendiente de las novedades y poder optimizar lo más posible los recursos de los que dispone el centro, pero creemos que vamos por buen camino.

La seguridad en el uso de este tipo de herramientas también es importante y nos preocupa y ocupa especialmente.

Por todo ello, creemos que tenemos las herramientas y recursos necesarios, tanto materiales como personales, para poder llevar a cabo este plan TIC, sin olvidarnos de las áreas de mejora que se han ido detectando en su redacción y desarrollo.

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Consideramos que las vías más adecuadas para dar a conocer y dinamizar el plan TIC pueden ser:

- La web del centro www.huelgasreales.es. Una vez finalizada su redacción y tras ser evaluada por los mentores y auditores de la Consejería de Educación, será “colgada” en la web para facilitar su difusión.
- El plan de acogida TIC para nuevos docentes y alumnos. En dicho plan se refleja que el plan TIC se dará a conocer a las nuevas incorporaciones.
- La zona AVISOS de la plataforma Educamos, junto con otros documentos relevantes para docentes, familias y alumnos.

67

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

El plan elaborado será evaluado y se procederá a hacer un seguimiento de este de manera que los objetivos, propuestas de mejora y acciones derivadas de estas últimas sean modificados de manera acorde a los resultados del análisis del plan.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.**

- 1.- Mantener o mejorar el nivel de certificación TIC
- 2.- Creación de un repositorio único
- 3.- Elaborar una rúbrica por etapa para la evaluación del aprendizaje TIC
- 4.- Revisión de la secuenciación de contenidos
- 5.- Diseño de itinerario formativo TIC

- 6.- Realizar una autoevaluación de la CDD
- 7.- Formación específica TIC
- 8.- Evaluar el grado de satisfacción de la comunidad educativa
- 9.- Creación de instrumentos que evalúen los procesos organizativos
- 10.- Formar y concienciar al profesorado en seguridad digital
- 11.- Fomentar los talleres y charlas de seguridad (alumnos)
- 12.- Realizar un inventario TIC
- 13.- Establecer normas de mantenimiento de equipos
- 14.- Actualizar periódicamente la web y RRSS

- **Procesos de revisión y actualización del Plan**

68

Al finalizar cada curso escolar, la comisión TIC se reunirá para revisar el plan, y determinar las posibles áreas de mejora que quedarán reflejadas en un acta de reunión. Posteriormente, estas propuestas serán llevadas al equipo directivo para su revisión y/o aprobación.

La actualización se realizará una vez determinadas las áreas o aspectos a modificar.